

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ № 18»)**

ПРИНЯТО: на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 18» Протокол от «30» сентября 2022 г. № 09	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «СОШ № 18» И.Н. Марутина Приказ от 30.08.2022 г. № 154/1-р
--	--

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание единого информационно-образовательного пространства; организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

Основные задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- проведение внеклассной работы и библиотечных мероприятий на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;
- комплектование библиотечного фонда в соответствии с выделенным финансированием.
- обучение читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию;
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели;
3. Информационная – предоставляет возможную информацию;
4. Культурная – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	1 чет- верть	2 чет- верть	3 чет - верть	4 чет- верть
1. Работа с электронной библиотекой					
1.	Внедрение библиотечной системы «Аверс». Электронная библиотека	+	+	+	+
2. Работа с фондом учебной литературы					
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	+			
2.	Комплектования фонда учебной литературы: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; - утверждение плана комплектования на новый учебный год; - осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; - прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание	+	+	+	+
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	+	+		
4	Прием и выдача учебников	+			+
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	+	+	+	+
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	+	+	+	+
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	+		+	
3. Работа с фондом художественной литературы					

1	Обеспечение доступа в библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики (для всех учащихся); - к фонду учебников (по требованию).	+	+	+	+
2	Выдача изданий читателям - организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель	+	+	+	+
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	+	+	+	+
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в школьный библиотечный фонд выданных изданий.	+	+	+	+
5	Ведение работы по сохранности фонда	+	+	+	+
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей; Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря.	+	+	+	+
7	Работа по мелкому ремонту изданий	+	+	+	+
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа		+		
10	Организация санитарных дней	Последняя пятница каждого месяца			
4. Работа с читателями					
1	Обслуживание учащихся школы, педагогов, административного персонала, родителей согласно расписанию работы библиотеки школы	+	+	+	+
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	+	+	+	+
3	Беседы со школьниками о прочитанном	+	+	+	+
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	+	+	+	+
5	Проведение Открытого урока чтения – 2022 (тема: Культура и книга) в рамках реализации муниципальной программы «Читаем вместе»	+			
6	Проведение Декады года культурного наследия народов России в ШБ «Мир русской культуры» в рамках реализации муниципальной программы «Читаем вместе»	+			
7	Участие в акции «Нон-фикшн: территория познания» в рамках реализации муниципальной программы «Читаем вместе»		+		
8	Участие в муниципальном конкурсе детских отзывов и рецензий на современную детскую литературу «Думающий читатель» в рамках		+		

	реализации муниципальной программы «Читаем вместе»				
9	Участие в акции «Мы вместе! (Со-творчество)» в рамках реализации муниципальной программы «Читаем вместе»			+	
10	Проведение акции «Возьми книгу в подарок» в рамках реализации муниципальной программы «Читаем вместе»			+	
11	Участие в акции «Смотр-конкурс буклуков «Весенний книжный букет» в рамках реализации муниципальной программы «Читаем вместе»			+	
12	Проведение акции «Читаем стихи вместе» в рамках реализации муниципальной программы «Читаем вместе»			+	+
12	Участие в Акции «Книга в цифре» в рамках реализации муниципальной программы «Читаем вместе»				+
13	Подведение итогов муниципальной программы «Читаем вместе - 2022». Анкетирование на будущий год				+
14	Конкурс «Лучший читатель библиотеки»		+	+	+
15	Сотрудничество с библиотекой ФТШ	+	+	+	+
16	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	+	+	+	+
17	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	+	+	+	+
18	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	+	+	+	+
19	Эстетическое оформление библиотеки	+	+	+	+
20	Оформление стенда и уголка читателей	+	+	+	+
5. Работа с педагогическим коллективом					
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	+	+	+	+
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, библиотекарей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году, решения вопросов	+	+	+	+
3	Подбор материала для мероприятий	+	+	+	+
4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся	+	+	+	+
6. Работа с активом читателей					

1	Заседания совета библиотечного актива.	+	+	+	+
7. Работа с фондом периодики					
1	Составление заявки на оформление подписки на периодические издания в 2023 году		+		
7. Библиотечные уроки и выставки к знаменательным и памятным датам					
1	«Великий сказочник» (ко Дню Рождения Р. Даля) (подборка и презентация книг библиотеки)	+			
2	«Самое великое чудо на свете» - путешествие в библиотеку (1-4 классы)			+	+
3	«Моим стихам, написанным так рано...» (посвящено 130 лет со дня рождения М. Цветаевой)- среднее и старшее звено	+			
4	Библиотечное кафе «Нон-фикш» (все классы)		+		
5	«Неделя словарей и энциклопедий» (все классы)		+		
6	«Здравствуй, зимушка-зима» - начальная школа, среднее звено		+		
7	«В сердцах и книгах память о блокаде Ленинграда»			+	
8	Неделя поэзии (среднее и старшее звено)				+
9	«С любовью к книге» (27 мая – всероссийский день библиотек)				+
10	До свидания, школа! Здравствуй, лето! – все классы				+
11	Краеведение	+	+	+	+
12	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей	+	+	+	+
8. Профессиональная подготовка библиотекаря					
1	Посещение семинаров библиотекарей	+	+	+	+
2	Участие в районных, городских мероприятиях	+	+	+	+
3	Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу	+	+	+	+
4	Освоение новых библиотечных технологий	+	+	+	+
5	Повышение квалификации: обучение на курсах, фестивали, конференции	+	+	+	+