

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА  
ОБНИНСКА**

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 18»  
протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СОШ № 18»  
И.Н. Марутина  
Приказ № 76-р от 01.09.2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД  
МБОУ «СОШ № 18»**

**Цель:** создание единого информационно-образовательного пространства; организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации

**Основные задачи:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- проведение внеклассной работы и библиотечных мероприятий на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;
- комплектование библиотечного фонда в соответствии с выделенным финансированием.
- обучение читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Основные функции школьной библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию;
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели;
3. Информационная – предоставляет возможную информацию;
4. Культурная – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
5. Социальная – библиотека способствует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

## План работы школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>					
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	+			
2.	Комплектования фонда учебной литературы:  - работа с перспективными библиографическими изданиями (райс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);  - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;  - утверждение плана комплектования на новый учебный год;  - осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  - прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание	+	+	+	+

3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	+	
4	Прием и выдача учебников	+	+
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	+	+
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	+	+
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	+	+
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Обеспечение доступа в библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики (для всех учащихся); - к фонду учебников (по требованию).	+	+
2	Выдача изданий читателям - организации работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель	+	+
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	+	+
4	Систематическое наблюдение за современным возвратом в школьный библиотечный фонд выданных изданий.	+	+
5	Ведение работы по сохранности фонда	+	+
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей; Пропаганда литературы согласно дагам литературного календаря.	+	+
7	Работа по мелкому ремонту изделий	+	+

9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа							
10	Организация санитарных дней							
<b>3. Работа с читателями</b>								
Последняя пятница каждого месяца								
1	Обслуживание учащихся школы, педагогов, администрации персонала, родителей согласно расписанию работы библиотеки школы	+	+	+	+	+	+	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	+	+	+	+	+	+	
3	Беседы со школьниками о прочитанном	+	+	+	+	+	+	
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	+	+	+	+	+	+	
5	Проведение Открытого урока чтения - 2021 в рамках реализации муниципальной программы «Читаем вместе»	+	+	+	+	+	+	
6	Участие в муниципальном конкурсе детских отзывов и рецензий на современную детскую литературу «Думающий читатель» в рамках реализации муниципальной программы «Читаем вместе»	+	+	+	+	+	+	
7	Участие в акции «Со-творчество» в рамках реализации муниципальной программы «Читаем вместе»							
8	Участие в акции «Месяц Поэзии» в рамках реализации муниципальной программы «Читаем вместе»							
9	Подведение итогов муниципальной программы «Читаем вместе». Анкетирование на будущий год							
10	Конкурс «Лучший читатель библиотеки»							
11	Сотрудничество с библиотекой ФГШ	+	+	+	+	+	+	

12	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	+	+	+	+	+	+
13	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	+	+	+	+	+	+
14	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	+	+	+	+	+	+
15	Эстетическое оформление библиотеки	+	+	+	+	+	+
16	Оформление стендов и уголка читателей	+	+	+	+	+	+
<b>4. Работа с педагогическим коллективом</b>							
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	+	+	+	+	+	+
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, библиотекарей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году, решения вопросов	+	+	+	+	+	+
3	Подбор материала для мероприятий	+	+	+	+	+	+
4	Проведение библиотечно-биографических занятий для обучающихся	+	+	+	+	+	+
<b>5. Работа с активом читателей</b>							
1	Формирование читательского актива: выбор членов библиотечного актива в каждом классе. Заседания совета библиотечного актива.					+	
<b>6. Работа с фондом периодики</b>							
1	Составление заявки на оформление подписки на периодические издания в 2022 году					+	

<b>7. Библиотечные уроки</b>	
«Все книги о школе» (подборка и презентация книг библиотеки)	+
«Самое великое чудо на свете» - путешествие в библиотеку (1-4 классы)	+
«Родной край!» - среднее и старшее звено	+
Викторина «Семейные узы» - 2 классы	+
«Неделя словарей и энциклопедий» (все классы)	+
«Здравствуй, зимушка-зима» - начальная школа, среднее звено	+
«В сердцах и книгах память о блокаде Ленинграда»	+
«Книги про пап» (подборка и презентация книг библиотеки)	+
«Весны прекрасное цветение!» - ср.и ст. звено	+
Поэзия доброты – путешествие по творчеству А.Л. Барто	+
Неделя поэзии ср.и старшее звено	+
Русские художники	+
« С любовью к книге» (27 мая – всероссийский день библиотек)	+
До свидания, школа! Здравствуй, лето! – все классы	+
<b>8. Выставки к знаменательным и памятным датам</b>	
Краеведение	+
«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей	+
День словарей и энциклопедий	+
«Все на Земле от материнских рук» (29 ноября - День матери).	+
Четыре страшные буквы СПИД	+
Рождественская песнь	+

«Юбилейное ожерелье» на 2022г.	+
«Блокада Ленинграда»	+
«День российской науки»	+
«Год культурного наследия»	+
«Эх, блиночки, блиночки, мои»	+
«Великие женщины»	+
«Чтение-праздник душой!»	+
<b>9. Профессиональная подготовка библиотекаря</b>	
Посещение семинаров библиотекарей	+
Участие в районных, городских мероприятиях	+
Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу	+
Освоение новых библиотечных технологий	+
Повышение квалификации: обучение на курсах, фестивалях, конференциях	+

Педагог-библиотекарь  
  
О.В. Войцеховская