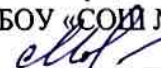
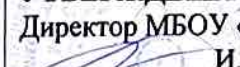


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА**

<b>СОГЛАСОВАНЫ:</b> Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 18» Протокол № 1 от 01.09.2021г.	<b>СОГЛАСОВАНЫ:</b> Советом родителей МБОУ «СОШ № 18»  /Маслова Н.С./ Протокол № 1 от 01.09.2022	<b>УТВЕРЖДЕНЫ:</b> Директор МБОУ «СОШ № 18»  И.Н. Марутина Приказ № 76-р от 01.09.2022 г.
---	---	--

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ/В ДРУГИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработан в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 и зарегистрированного в Минюсте России 08.05.2014 года № 32215.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в МБОУ «СОШ ; 18» (далее - Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в МБОУ «СОШ № 18» по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей**

### **(законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в МБОУ «СОШ № 18» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (*Приложение № 1*);

- при наличии свободных мест (*Приложение № 2*) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

- заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (отсканированный вариант, заверенный подписью заявителя).

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося, которое выдается под роспись; производится отметка о выбытии обучающегося в Алфавитной книге и классном журнале;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- медицинскую карту (при ее наличии).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся<sup>1</sup>.

2.8. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение *трех рабочих дней* после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение *двух рабочих дней* с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет (*Приложение № 3*) (исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (в том числе через систему Интернет).

2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются личные дела, включающие в том числе *выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.*

<sup>1</sup> Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110).

Директору  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
города Обнинска  
И. Н. Марутиной

---

*(ФИО заявителя полностью)*

---

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 прошу Вас предоставить информацию о наличии свободных мест в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «СОШ № 18».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

---

*(подпись)*

<p><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА (МБОУ «СОШ № 18»)</b></p>
<p>ОГРН 1214000004536 ИНН 4025458657 КПП 402501001 Юридический адрес: 249035, Калужская область, г. Обнинск, ул. Осенняя, д. 17 e-mail: № ___ от «___» _____ 202_ г.</p>

**СПРАВКА  
о прибытии в школу**

Дана \_\_\_\_\_,  
в том, что он(а) будет зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города  
Обнинска по предоставлении документов.

Справка дана для предъявления в БОУ «\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_» г. \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ «СОШ № 18»

И.Н. Марутина

МП

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА  
(МБОУ «СОШ № 18»)**

ОГРН 1214000004536 ИНН 4025458657 КПП 402501001

Юридический адрес: 249035, Калужская область,

г. Обнинск, ул. Осенняя, д. 17

e-mail:

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Уведомление**

В соответствии со ст. 12 «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, уведомляет Вас о зачислении

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в  
порядке перевода в \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класс с \_\_\_\_\_ 2021 года, распорядительный акт о  
зачислении обучающегося (приказ) № \_\_\_\_\_ -у от \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зав. канцелярией \_\_\_\_\_