

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА  
(МБОУ «СОШ № 18»)**

249034, Калужская область, г.о. город Обнинск, ул. Осенняя, д. 17  
тел. (484) 58 3-83-08, e-mail: [obn\\_mbou\\_sosh18@adm.kaluga.ru](mailto:obn_mbou_sosh18@adm.kaluga.ru)

**ПРИКАЗ**

№ 337 - р

18 ноября 2022 г.

***Об определении состава комиссий для подготовки и проведения итогового сочинения  
(изложения) в 2022-2023 учебном году***

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Калужской области от 19.02.2018 г. № 196 (с изменениями и дополнениями), в целях соблюдения нормативных требований регламентации образовательной деятельности, подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году для обучающихся 11-х классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Обнинска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить состав комиссии для подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Полномочия
1	Волкова С.Н.	заместитель директора по УВР	ответственная за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)
2	Боргуронова Е.А.	учитель	технический специалист
3	Акинфиев В.Э.	заместитель директора по ВР	член комиссии

4	Эбердыев Г.К.	учитель	член комиссии
---	---------------	---------	---------------

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

2.1. До начала проведения итогового сочинения (изложения) ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году;

- порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, определенном ОИВ;

- методическими материалами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году;

- правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

2.2. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с требованиями Порядка проведения сочинения (изложения).

2.3. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), определенным ОИВ.

2.4. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), определенном ОИВ, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

2.5. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

2.6. Получить, в установленное время, темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.

2.7. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

2.8. Обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

2.9. Обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в соответствии с Порядком ГИА-11, нормативными и распорядительными актами Министерства просвещения Российской Федерации,



Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования, Министерства образования и науки Калужской области.

2.10. Координировать подготовку обучающихся 11 класса, членов комиссий к проведению итогового сочинения (изложения).

2.11. Обеспечить режим информационной безопасности при работе с материалами итогового сочинения (изложения), сведениями, содержащимися в РИС.

2.12. Заместителю директора по УВР Волковой С.Н. организовать дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ № 18»**



**И. Н. Марутина**