

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ № 18»)

249034, Калужская область, г.о. город Обнинск, ул. Осенняя, д. 17
тел. (484) 58 3-83-08, e-mail: obn_nbou_sosh18@adm.kaluga.ru

ПРИКАЗ

№ 04 - р

09 января 2025 г.

Об утверждении Комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 18» на 2025 год

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 10.07.2023), в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ «СОШ № 18»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Обнинска на 2025 год (*Приложение № 1*).
2. Ответственному за сайт Ковалевой А.В. разместить Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Обнинска на 2025 год на официальном сайте школы не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 18»

И. Н. Марутина

С приказом ознакомлена:


/Ковалева А.В./ «09» января 2025 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА**



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 18»
И.Н. Марутина
Приказ № 04-р от 09.01.2025 г.

**Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 18» города Обнинска
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Ковалева А.В.	19.01.2025 г.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Марутина И.Н., Ардальянова Е.Е., Никитина А.Ю., Паксина И.Б., Полушина Н.П., Медведева О.В., Шеханова Н.В.	по мере необходимости, поступления другой информации
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте образовательного учреждения по противодействию коррупции	Марутина И.Н., Ковалева А.В.	по мере необходимости
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Марутина И.Н.	ежемесячно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Марутина И.Н.	по мере необходимости
1.6.	Подготовка справок за полугодие о состоянии исполнения мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции. Размещение справки (отчета) на сайте образовательного учреждения.	Марутина И.Н., Ковалева А.В.	июль, декабрь

2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБОУ «СОШ № 18»

2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Марутина И.Н., Ардальянова Е.Е., Никитина А.Ю., Паксина И.Б., Полушина Н.П., Медведева О.В., Шеханова Н.В.	по мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников МБОУ	Марутина И.Н., Ардальянова Е.Е., Никитина А.Ю., Паксина И.Б., Полушина Н.П., Медведева О.В., Шеханова Н.В.	по мере представления, поступления документации
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Марутина И.Н.	по мере необходимости
2.4.	Функционирование в МБОУ информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку» и пр.	Марутина И.Н.	обновление информации 1 раз в квартал
2.5.	Функционирование «Почты откровений» (ящик для обращения родителей). Обеспечение наличия в МБОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Марутина И.Н.	при выявлении коррупционных правонарушений
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Марутина И.Н.	по мере возникновения
2.7.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение	Марутина И.Н., Ардальянова Е.Е., Никитина А.Ю., Паксина И.Б., Полушина Н.П., Медведева О.В., Шеханова Н.В.	постоянно

	образовательной деятельности; -организация и проведение платных образовательных услуг		
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 18» в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления	Марутина И.Н., Ардальянова Е.Е., Никитина А.Ю., Паксина И.Б., Полушина Н.П., Медведева О.В., Шеханова Н.В. учителя, родители (законные представители), обучающиеся	постоянно
2.9.	Усиление внутреннего контроля в МБОУ «СОШ № 18» по вопросам организации питания обучающихся	Марутина И.Н., Волкова С.Н., Паксина И.Б., Полушина Н.П., Егорова М.А., Шеханова Н.В.	постоянно
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в образовательном учреждении.	Марутина И.Н.	постоянно
2.11.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Марутина И.Н.	постоянно
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБОУ «СОШ № 18» по анализу эффективности его использования	Зам. директора по АХЧ Щелканова О.А., Александрова Т.А.	ежегодно IV квартал
2.14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых платных услуг в образовательном учреждении и их стоимости	Марутина И.Н.	ежегодно III квартал
2.15.	Обновление на сайте МБОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Марутина И.Н., Ковалева А.В.	постоянно
2.16.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства МБОУ, «горячая телефонная линия» в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	Марутина И.Н.	постоянно
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 18», взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений	Марутина И.Н., Ардальянова Е.Е., Никитина А.Ю.,	по мере поступления

	о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Паксина И.Б., Полушина Н.П., Медведева О.В., Шеханова Н.В. педагоги-психологи	
3.2.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью информирования о деятельности МБОУ «СОШ № 18», правил приема обучающихся, публичного доклада руководителя МБОУ «СОШ № 18»	Марутина И.Н., Ардальянова Е.Е., Никитина А.Ю., Паксина И.Б., Полушина Н.П., Медведева О.В., Шеханова Н.В.	постоянно
3.4.	Проведение социологического опроса среди родителей МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Марутина И.Н., Ардальянова Е.Е., Никитина А.Ю., Паксина И.Б., Полушина Н.П., Медведева О.В., Шеханова Н.В. педагоги-психологи	ежегодно
3.5.	Обеспечение наличия на стендах информации о телефонах «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Марутина И.Н., учителя	постоянно
3.7.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Классные руководители	ежегодно
3.8.	Размещение на сайте МБОУ «СОШ № 18» утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ковалева А.В.	по мере необходимости
3.9.	Размещение на сайте образовательного учреждения публичного отчета директора МБОУ «СОШ № 18» об образовательной деятельности, выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности	Марутина И.Н., Ковалева А.В.	ежегодно
3.10	Использование прямой телефонной линии с руководителем МБОУ «СОШ № 18» в целях выявления фактов	Марутина И.Н.	постоянно

	вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями		
3.11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «СОШ № 18»	Марутина И.Н.	постоянно

4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Марутина И.Н., Александрова Т.А.	постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Марутина И.Н.	постоянно

5. Совершенствование контрольной деятельности в МБОУ «СОШ № 18»

5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ «СОШ № 18»	Марутина И.Н.	по мере необходимости
5.2.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ № 18»	Марутина И.Н.	постоянно
5.3.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в МБОУ «СОШ № 18»)	Марутина И.Н.	постоянно
5.4.	Мониторинг процесса комплектования МБОУ	Марутина И.Н.	постоянно
5.5.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	Марутина И.Н., Ардальянова Е.Е., Никитина А.Ю., Паксина И.Б., Полушина Н.П., Медведева О.В., Шеханова Н.В.	постоянно
5.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях	Марутина И.Н.	по плану МБОУ «СОШ № 18»
5.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию	Марутина И.Н., Ардальянова Е.Е., Никитина А.Ю.,	декабрь 2025

	коррупции в МБОУ «СОШ № 18» за 2024 год	Паксина И.Б., Полушина Н.П., Медведева О.В., Шеханова Н.В.	
5.8.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Марутина И.Н., Ардальянова Е.Е., Никитина А.Ю., Паксина И.Б., Полушина Н.П., Медведева О.В., Шеханова Н.В.	по плану
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБОУ «СОШ № 18» и членов его семьи, а также о расходах	Марутина И.Н.	до 30 апреля 2025 г.
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения информации о среднемесячной заработной плате директора и его заместителей	Марутина И.Н., Ковалева А.В.	до 30 марта 2025 г.