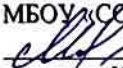
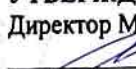


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА**

ПРИНЯТО: на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 18» протокол № 9 от «30» августа 2022 г.	СОГЛАСОВАНО: Советом родителей МБОУ «СОШ № 18»  Н.С. Маслова/ протокол № 1 от «30» августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «СОШ № 18»  И.Н. Марутина Приказ № 76 - р от 30.08.2022 г.
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО
ФГОС-2021 В МБОУ «СОШ № 18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Обнинска (далее – МБОУ «СОШ № 18»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

- Уставом МБОУ «СОШ № 18».

1.3. **Рабочая программа** (далее также — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета,

учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане Школы, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), курсу, курсу внеурочной деятельности, модулю.

1.4 Рабочая программа – часть образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Цель Программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.6. Задачи Программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ «СОШ № 18» и контингента обучающихся.

1.7. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним в соответствии с обновленными стандартами начального и основного общего образования от 31.05.2021г.

1.3. Рабочие программы, разработанные на основе федеральных стандартов начального, основного и среднего общего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями) допускаются к использованию при реализации основных

образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, утвержденных до 1 сентября 2021 г., их порядок разработки, утверждения и использования регламентируется Положением о рабочей программе, утверждённым приказом № 76-р от 01.09.2021 г..

1.8. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.9. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.10. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка рабочей программы учителя-предметника с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.11. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим примерных рабочих программ или при несоответствии количества часов примерной программы и учебного плана МБОУ «СОШ № 18», а также других несоответствий рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 18», входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 18».

2.2. Рабочая программа может быть разработана учителем индивидуально или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

2.4. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (*до 1 сентября текущего года*).

2.5. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.

2.6. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

2.7. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 18» на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

2.8. Администрация МБОУ «СОШ № 18» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

2.9. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.10. МБОУ «СОШ № 18» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 18».

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4 Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

3.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые

результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

3.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

3.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3.10. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля содержит следующие приложения:

- оценочные материалы и методические материалы (например: критерии оценивания, списки тем рефератов, эссе, проектов, курсовых, творческих, исследовательских работ; инструкции к лабораторным (практическим) работам и др.).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 13, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля имеют следующие размеры: нижнее и верхнее - 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс, модуль);
- адресность (уровень образования);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение № 2). В тематическом планировании указываются последовательность изучения учебного материала, распределение учебных часов по разделам, темам.

4.4. Календарно-тематическое планирование оформляется в программе XL оформляется в виде таблицы (Приложение № 3).

5.5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

5.1. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю ежегодно:

- рассматривается на заседании методического объединения;
- принимается решением педагогического совета как часть ООП;

- утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 18».

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки (Приложение № 4), в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.3. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.4. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.6. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.7. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией МБОУ «СОШ № 18» проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

Приложение № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА

РАССМОТРЕНО: Руководитель методического объединения _____ _____ « » 202 г.	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по УВР _____ « » 202 г.	УТВЕРЖДЕНО: Приказ № ____ - р от « » 202 г.
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету/курсу/модулю

(указать предмет (курс) в соответствии с учебным планом)

(указать класс (уровень образования))

(указать срок реализации)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « » августа 202 г.

Учитель: ФИО,
учитель _____ квалификационной категории

г. Обнинск

2022 год

Тематическое планирование рабочей программы по предмету/курсу/модулю

№	Тема раздела (или тема раздела и темы уроков)	Количество часов	Реализация воспитательного потенциала урока (виды и формы деятельности)	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Тематическое планирование программы по курсу внеурочной деятельности

№ п/п	Тематический блок, тема	Количество часов	Форма проведения занятий	Реализации воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА**

РАССМОТРЕНО: Руководитель методического объединения _____ _____ « » 202 г.	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по УВР _____ « » 202 г.	УТВЕРЖДЕНО: Приказ № __ - р от « » 202 г.
---	--	---

**Календарно-тематическое планирование к рабочей программе
по учебному предмету/курсу/модулю**

(указать предмет (курс) в соответствии с учебным планом)

(указать класс (уровень образования))

(указать срок реализации)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « » августа 202 г.

Учитель: ФИО,
учитель _____ квалификационной категории

г. Обнинск

2022 год

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Календарные сроки	
				План	Факт

**Лист корректировки
календарно-тематического планирования**

Предмет (занятие): биология

Класс: 7

Учитель _____

202_-202_ учебный год

№ урока (занятия)	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	Карантин	Объединение тем
90	Царство грибов	1	0	Перенос выходного дня 24.02.18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем