

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА**

ПРИНЯТО: на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 18» Протокол № 9 от «30» августа 2022 г.	СОГЛАСОВАНО: на Совете родителей МБОУ «СОШ № 18» <i>Маслова Н.С./</i> Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.	СОГЛАСОВАНО: на Совете учеников МБОУ «СОШ № 18» <i>Ежова С./</i> Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «СОШ № 18» И.Н. Марутина Приказ № 155 - р от 30.08.2022 г.
--	---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ
ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ В МБОУ «СОШ № 18»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся в МБОУ «СОШ № 18» (далее – Комиссия) разработано на основании Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43. ст.44), приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Обнинска (далее – Правила).

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности Комиссии.

1.3. Целями деятельности Комиссии являются: проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся и определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

2. Формирование комиссии и организация ее работы

2.1. Комиссия по расследованию дисциплинарных проступков (далее Комиссия) создаётся приказом директора МБОУ «СОШ № 18» в начале каждого учебного года. Для организации деятельности Комиссии в приказе определяются ее председатель и секретарь. Директор школы не имеет права входить в состав Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель – заместитель директора по воспитательной работе;
- секретарь – социальный педагог;

члены комиссии – педагог-психолог, представитель совершеннолетних обучающихся, представитель родителей.

Из числа совершеннолетних членов Комиссии на первом ее заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.7. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.8. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в

порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Порядок работы комиссии

3.1. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор МБОУ «СОШ № 18» в течение трех учебных дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков.

3.2. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка Комиссия проводит соответствующее расследование с целью установления факта совершения дисциплинарного проступка, степени виновности (или невиновности) обучающегося.

3.3. При расследовании устанавливаются все обстоятельства произошедшего путем сбора информации, запроса документов, опроса очевидцев, просмотра записей с камер видеонаблюдения и других подобных мероприятий. Все проведенные мероприятия оформляются письменно.

3.4. Комиссией от обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, должно быть получено письменное объяснение до вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия. В случае отказа или уклонения от представления объяснения Комиссией составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не служит препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает

решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.6. Все материалы по результатам расследования дисциплинарного проступка рассматриваются на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3.8. При определении меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает следующее:

- дисциплинарный проступок должен быть совершен обучающимся виновно, т.е. обучающийся должен сознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий;

- за повторный проступок (рецидив), совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.

3.9. По результатам расследования дисциплинарного проступка Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;

- установить, что обучающийся виновен в совершении дисциплинарного проступка и рекомендовать директору МБОУ «СОШ № 18» применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

- рекомендовать директору отчислить обучающегося. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «СОШ № 18» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ № 18», а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 18» с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информируется Управление общего образования.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 18», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.10 Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется директору для рассмотрения и издания приказа.

3.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.12. Директор МБОУ «СОШ № 18» имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 18».

4.2. Порядок размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 18» в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Порядка.

4.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.