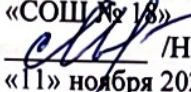


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА**

СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 18» Протокол № 2 от «11» ноября 2021 г.	ПРИНЯТО: Советом родителей МБОУ «СОШ № 18»  /Н.С. Маслова/ «11» ноября 2021 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ № 18» И.Н. Марутина Приказ № 145-р от 11.11.2021 г.
--	--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения организации питания обучающихся, реализации основных направлений социальной политики, оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся МБОУ «СОШ №18» путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях, во исполнение Федерального закона «Об образовании В Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ.
- 1.2. Настоящее положение определяет и устанавливает условия предоставления льготного питания обучающимся МБОУ «СОШ № 18» за счет средств бюджета города Обнинска Постановлением Администрации города Обнинска 25.12.2018 № 2095-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2019 год», решением Обнинского городского собрания от 11.12.2018 года №01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», п.п.2.5, 2.9 постановления Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях и муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад компенсирующего вида № 35» города Обнинска» (в редакции постановлений от 29.04.2014 №731-п, от 18.12.2014 № 2405-п, от 19.11.2015 № 2046-п), от 05.04.2017 № 484, от 5.12.2018 № 2095, от 26.08.2020 № 1284-П, № 2405-П от 12.10.2021
- 1.3. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 1.4. Настоящее положение определяет:

- структуру Комиссии по организации льготного питания,
- основные задачи работы Комиссии по организации льготного питания,
- порядок и направление работы Комиссии по организации льготного питания,
- организацию работы по контролю за питанием обучающихся,
- права и обязанности членов Комиссии.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО ЛЬГОТНОМУ ПИТАНИЮ

- 2.1. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы. Общее количество членов Комиссии - 5 (пять) человек.
- 2.2. Председателем Комиссии по льготному питанию является лицо, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.
- 2.3. В состав Комиссии входят:
 - ответственный за организацию питания
 - заместитель директора по воспитательной работе
 - председатель профсоюзного комитета
- 2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы сроком на 3 года.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Осуществление содействия администрации в организации льготного питания в школе.
- 3.2. Вести контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации льготного питания обучающихся, организации питания в школе, выполнением условий договора, заключенного с предприятием общественного питания об организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления льготного питания определенным категориям обучающихся.
- 4.2. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.

4.3. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания. При распределении льготного питания руководством являются финансовые документы, акты материального обследования, законы РФ о льготах, Областной закон «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Калужской области» и другие соответствующие документы.

4.4. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные заявителем на подтверждение права получения меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием.

4.5. В течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления комиссия рассматривает документы, представленные заявителем и выносит решение о подтверждении права получения меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием заявителя.

4.6. Решение Комиссии по каждому заявлению фиксируется в протоколе заседания и заверяется подписью председателя Комиссии и членами Комиссии.

4.7. Комиссия информирует заявителя о принятом решении в течении трех рабочих дней после утверждения протокола заседания Комиссии.

4.8. Рассмотрение заявления и принятие решения Комиссии по вопросу определения льготных категорий обучающихся может производиться в отсутствие заявителя. Заявитель и обучающийся могут ознакомиться с протоколом заседания Комиссии.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты в соответствии с Постановлением Администрации города Обнинска 25.12.2018 № 2095-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2019 год», решением Обнинского городского собрания от 11.12.2018 года №01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», п.п.2.5, 2.9 постановления Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях и муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей дошкольного и

младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад компенсирующего вида № 35» города Обнинска» (в редакции постановлений от 29.04.2014 №731-п, от 18.12.2014 № 2405-п, от 19.11.2015 № 2046-п), от 05.04.2017 №484, от 5.12.2018 № 2095, от 26.08.2020 № 1284-П, № 2405-П от 12.10.2021

5.2. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- для детей из малоимущих семей-документ, подтверждающий статус малоимущей семьи,
- для детей-инвалидов-справку, подтверждающую факт установления инвалидности,
- для детей, находящихся под опекой и попечительством - решение органов власти об установлении опеки и попечительства.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ЛЬГОТНОМУ ПИТАНИЮ

6.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- запрашивать и получать от родителей (законных представителей обучающихся в установленном порядке недостающие документы,
- получать консультации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии от представителей муниципальных органов управления.

6.2. Члены Комиссии по льготному питанию обязаны:

- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся,
- своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию школы,
- принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов)
- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания,
- отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями,
- вести документацию по льготному питанию.