

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА**

<b>ПРИНЯТО:</b> Общим собранием трудового коллектива Протокол № 1 от 01.09.2021 г.	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель ПК МБОУ «СОШ № 18» <i>Воробей-Вощеховская</i> «16» сентября 2021 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Директор МБОУ «СОШ № 18» И.Н. Марутина Приказ № 76-р от 01.09.2021 г.
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ  
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее по тексту – Комиссия) работникам МБОУ «СОШ № 18» (далее – Школа) определяет общие требования к системе оплаты труда работников Школы.

1.2. Комиссия состоит из 6 членов:

- представители администрации Школы, курирующие направления работы учреждения;

- председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;
- представитель школьных методических кафедр педагогов.

1.3. Состав комиссии и сроки её деятельности утверждаются приказом директора Школы.

1.4. Председатель комиссии утверждается сроком на 1 год и несёт полную ответственность за работу комиссии, своевременное оформление документации.

1.5. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания трудового коллектива школы, которое утверждается приказом директора школы.

1.6. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.7. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.8. Секретарь Комиссии своевременно передаёт необходимую информацию всем членам Комиссии, ведёт протоколы заседания, выдаёт выписки из протоколов или

решений, ведёт иную документацию Комиссии. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 18»;
- Уставом Школы;
- Коллективным договором.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, корректность, принципиальность.

## **2. Регламент работы Комиссии**

2.1. Комиссия в соответствии с приказом директора школы. Положением об оплате труда работников школы рассматривает и оценивает предоставляемые работниками школы, администрацией, руководителями методических кафедр предложения и обоснования стимулирования работников школы.

2.2. Рассмотрев предложения, Комиссия принимает решения о распределении фонда стимулирования за истекший месяц и оформляет протокол заседания комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогических и иных работников школы.

2.3. Копия протокола Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы передаются директору школы, который издаёт соответствующий приказ по школе и передаёт его в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

## **3. Компетенция Комиссии**

3.1. Формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями школы перечня показателей эффективности деятельности педагогических и иных работников школы.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы в соответствии с утверждёнными критериями эффективности их деятельности.

3.3. Предоставление директору школы аналитического отчёта (по итогам учебного года) эффективности деятельности школы на основе анализа динамики распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы.

3.4. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации школы.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины числа членов Комиссии.

4.2. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.4. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и секретарём Комиссии.

### 5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;
- член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать исходя их принципов добросовестности и открытости.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из её состава по решению Общего собрания трудового коллектива школы в следующих случаях:

- по его желанию;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протоколов заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

## **6. Соблюдение прав работников школы**

6.1. В решениях, принятых Комиссией, работники школы имеют право на защиту персональных данных в части, их касающихся.

6.2. В случае несогласия работника с решением Комиссии, сотрудник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением об оплате труда, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трёх дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии школы, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники школы имеют право вносить предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения об оплате труда работников школы, в случае некорректности изложения, занижения или не учтённой значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.