

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА**

<b>ПРИНЯТО:</b> на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 18» протокол № 4 от «02» февраля 2023 г.	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Советом обучающихся МБОУ «СОШ № 18»  /О. Гарина/ протокол № 4 от «02» февраля 2023 г.	<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Советом родителей МБОУ «СОШ № 18»  /Н.С. Маслова/ протокол № 4 от «02» февраля 2023 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Директор МБОУ «СОШ № 18» И.Н. Марутинец Приказ № 48/1-р от 02.02.2023 г. 
--	---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И  
УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

**I. Нормативно-правовое обеспечение**

- Настоящее «Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ «СОШ № 18» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с последующими изменениями и дополнениями.
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.12.2019 N 56722).
  - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р).
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

– Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к письму Министерства просвещения РФ от 31 января 2022 г. № 1ДГ 245/06).

## **II. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение регламентирует единые требования к структуре, оформлению, порядку рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – образовательная Программа) в МБОУ «СОШ № 18».

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ «СОШ № 18» направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов, календарного учебного графика, методических материалов.

2.4. В МБОУ «СОШ № 18» реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются на стартовом, базовом, продвинутом уровне освоения содержания программы:

– **«Стартовый уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации обучения, которые способствуют знакомству учащихся с начальными основами выбранного вида деятельности, развитию интереса к его овладению.

– **«Базовый уровень».** Предполагает использование и реализацию форм организации обучения, которые способствуют освоению базовых знаний, умений, навыков в выбранном виде деятельности, формируют готовность выполнять действия по образцу, творческие задания и обогащают ценностно-смысловую сферу ребенка.

– **«Продвинутый уровень».** Предполагает использование форм организации обучения, которые способствуют овладению учащимися теоретическими знаниями и практическими навыками в выбранном виде деятельности, готовности к продуктивной самостоятельной творческой работе (исследовательской и проектной), самоопределению в выбранной деятельности, в том числе профессиональному.

Или могут быть разноуровневыми, когда в процессе реализации учащийся последовательно переходит от уровня к уровню.

2.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогическим работником самостоятельно на основе действующих нормативных документов и законов Российской Федерации, настоящего Положения с учетом существующих программ по данной направленности.

2.7. Требования к оформлению программы.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 13, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля имеют следующие размеры: нижнее и верхнее - 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

### **III. Структура Программы**

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации, а именно:

- **Титульный лист** (Приложение 1).
- **Структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы** (Приложение 2):
  - Пояснительная записка.
  - Содержание программы: учебно-тематический план, содержание учебно-тематического плана (Приложение 3).
  - Формы контроля и оценочные материалы.
  - Организационно-педагогические условия реализации Программы.
  - Приложения к Программе (Приложение 4).

#### **3.2. Содержание каждого структурного элемента Программы:**

##### **1. Пояснительная записка**

Данный структурный элемент Программы содержит основные характеристики Программы:

- направленность и уровень Программы;
- актуальность Программы (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы и т.п.);
- цель и задачи Программы;
- категория учащихся, для которой Программа актуальна;
- формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);
- срок реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет демонстрировать по завершению освоения Программы).

##### **2. Содержание Программы**

Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей и направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения:

- учебный (тематический) план;
- содержание учебного (тематического) плана.

**Учебный (тематический) план** (далее – УТП) оформляется в виде таблицы, которая включает в себя: перечень разделов и тем, с указанием количества часов по каждой теме, с разделением их на теоретические и практические виды занятий; формы текущего контроля. Количество часов в УТП указывается из расчёта на одну группу.

В колонке «Формы аттестации (контроля)» указываются формы подведения итогов освоения каждого раздела (зачеты, проекты, конкурсы, выставки и т.п.) и средства контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.).

**Содержание учебного (тематического) плана** – реферативное (краткое) описание разделов и тем Программы в соответствии с учебным (тематическим) планом.

УТП и его содержание должны соответствовать друг другу.

В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятии: *теория* (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) и *практика* (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия, концерт, выставка и т.п.).

### **3. Формы контроля и оценочные материалы**

Данный структурный элемент Программы содержит *описание форм подведения итогов* реализации Программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.п.) *и описание средств контроля* (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися.

### **4. Организационно-педагогические условия реализации Программы**

Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей:

- *материально-технические условия реализации Программы:* характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- *учебно-методическое и информационное обеспечение Программы:* обеспеченность Программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-

правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы).

## **5. Приложения к Программе**

Данный структурный элемент Программы может содержать дополнительную информацию: календарный учебный график, календарно-тематический план, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для учащихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению автора Программы.

Календарный учебный график – комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.д. Календарный учебный график является приложением к Программе и составляется на учебный год или период (месяц) для каждой учебной группы.

## **IV. Порядок утверждения Программы**

4.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные в МБОУ «СОШ № 18», проходят внутреннюю экспертизу и утверждение – рассматриваются методическим советом и утверждаются директором МБОУ «СОШ № 18». Утвержденные программы размещаются на официальном сайте школы. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копии – у педагогов, реализующих дополнительные образовательные общеразвивающие программы.

4.2. Внутренняя экспертиза – это анализ качества документа, его соответствия действующим нормативно-правовым документам, требованиям к содержанию дополнительного образования детей, данному локальному нормативному акту.

4.3. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.5. Для утверждения программ педагогические работники готовят:

- проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

4.6. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. На последней стадии согласования проект образовательной Программы предоставляется на рассмотрение методического совета МБОУ «СОШ № 18».

#### **V. Контроль и ответственность**

5.1. За разработку, оформление образовательной Программы персональную ответственность несет педагогический работник МБОУ «СОШ № 18». Контроль осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Педагогические работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

#### **Приложение № 1**

<b>РАССМОТРЕНО</b> Председатель методического совета _____/ _____ /	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по УВР	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ «СОШ № 18»
---	--	---

Протокол заседания методического совета № __ от «__»_____202__ г.	_____ / И.Б. Паксина / «__»_____ 202__ г.	_____ / И.Н. Марутина/ Приказ № __ от «__»_____ 202__г.
---	---	---

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«Тайны оригами»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ: ХУДОЖЕСТВЕННАЯ**

Уровень: базовый  
 Возраст обучающихся: 8 -12 лет  
 Срок реализации: 1 год

Составитель (разработчик):

\_\_\_\_\_

Обнинск  
 202\_\_ г.

*Приложение № 2*

**Структура общеобразовательной общеразвивающей Программы**



## **1. Титульный лист**

## **2. Оглавление**

## **3. Пояснительная записка**

3.1 Направленность и уровень Программы;

3.2 Актуальность программы (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы и т.п.);

3.3 Цель и задачи Программы;

3.4 Категория учащихся, для которой Программа актуальна;

3.5 Формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);

3.6 Срок реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);

3.7 Планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершению освоения Программы);

## **4. Содержание Программы**

4.1 Учебный (тематический) план;

4.2 Содержание учебного (тематического) плана;

## **5. Формы контроля и оценочные материалы**

## **6. Организационно-педагогические условия реализации Программы**

## **7. Приложения**

7.1 Календарный (тематический) план. 1-й год обучения

*Приложение № 3*

**Учебный (тематический) план**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
1	Название раздела				
1.1	Название темы 1				
1.2	Название темы 2				

*Пример оформления Содержания учебного (тематического) плана*

<p><b>Содержание учебного (тематического) плана</b></p> <p><b>Раздел 1. Основы фитодизайна</b></p> <p><b>Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (6 часов)</b></p> <p><b>Теория</b> (2 ч.). Различные виды растений для фитодизайна. Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты: ножницы, кусачки, секатор, нож. Крепление: держатели, проволока. Сосуды: вазы, кувшины различной формы. Аксессуары: свечи, ленты. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель.</p> <p><b>Практика</b> (4 ч.). Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание растений. Приемы безопасной работы ножницами, кусачками, секатором, ножом. Отработка приемов крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки.</p>
---

№ п/п	Раздел/ темы	Кол- во часов*	№ уроков*	Форма организации и виды деятельности		Дата Проведения/ план	Корректировка даты / факт
				Теория	Практика		
1	Название раздела 1						
1.1	Название темы 1						
1.2	Название темы 2						
2	Название раздела 2						
2.1	Название темы 1						
2.2	Название темы 2						
	Итого						

Количество часов\* - сколько часов потребуется на этот раздел, тему.  
 № уроков\* - в этой графе необходимо проставить номера уроков, которые  
 потребуются на освоение этого раздела/темы.

**Лист корректировки  
 календарно-тематического планирования**

Объединение: «Тайны оригами»

Группа: \_\_\_\_\_

Педагог доп.образования: \_\_\_\_\_

**2021-2022 учебный год**

№ урока/ занятия	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		По плану	дано		