

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА**

РАССМОТРЕНО: Общим собранием трудового коллектива МБОУ «СОШ № 18» Протокол № 1 от 01.09.2021	СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК МБОУ «СОШ № 18» <i>Адрес-Иванчиковская</i> <i>16.09.2021г.</i>	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «СОШ № 18» И.Н. Марутина Приказ № 76-р от 01.09.2021 г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми - инвалидами, в том числе использование возможности высвобождения одного дня в неделю без потери учебной нагрузки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Обнинска для соблюдения законодательных требований предоставления дополнительных выходных дней для работников, являющихся родителями (опекунами, попечителями) детей с ограниченными возможностями.

2. Порядок предоставления

2.1. В статье 262 Трудового кодекса Российской Федерации определены льготы, в виде дополнительных оплачиваемых выходных дней лицам, осуществляющим уход за детьми -инвалидами: «Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми -инвалидами по его письменному заявлению предоставляются **четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц**, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами».

2.2. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 № 90-ФЗ, от 24.07.2009 № 213-ФЗ, от 02.04.2017 № 55-ФЗ).

Также нормативным документом, предусматривающим порядок предоставления льготы родителям детей-инвалидов, является Постановление

Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами» (далее - Постановление № 1048).

Данное Постановление № 1048 вступило в силу с 24.10.2014 года и дополнило статью 262 Трудового кодекса Российской Федерации, оно устанавливает дополнительные правила и уточняет отдельные вопросы предоставления дополнительных выходных дней для тех работников, которые осуществляют уход за детьми-инвалидами.

2.3. Согласно Постановлению № 1048, предоставление одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребёнком-инвалидом производится на основании:

- заявления о предоставлении дополнительных выходных дней за определённый период (месяц, квартал, год) по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1055 н.

Представляется при каждом ежемесячном обращении.

2.4. Постановление № 1048 разрешает работнику не писать заявление каждый раз, когда он собирается взять выходной. В случае, если он заранее знает, когда будет использовать положенные ему дни, то по договорённости с работодателем можно написать заявление сразу на месяц, квартал или даже год.

2.5. К заявлению работник должен приложить оригинал и копию нижеследующих документов:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы. Предоставляется в соответствии со сроком установления инвалидности: 1 год, 2 года, 5 лет либо до достижения инвалидом 18 лет);

- документы, подтверждающие место жительства ребёнка (пребывание или его фактическое проживание), например, копия выписки по месту жительства или документ, подтверждающий место жительства ребёнка. Данный документ предоставляется один раз.

Постановление № 1048 не требует совместного проживания родителя и ребёнка, поэтому адрес ребёнка может не совпадать с адресом родителя. Иногда

совместное проживание может иметь значение, когда право на дополнительные выходные имеют не только родители ребёнка-инвалида (опекуны, попечители), но и другие лица, воспитывающие такого ребёнка без матери (например, мать лишена родительских прав, а её сестра воспитывает ребёнка в период, когда опека или попечительство ещё не оформлены);

- свидетельство о рождении ребёнка либо документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребёнком-инвалидом (предоставляется один раз). Для родителей это свидетельство о рождении/усыновлении, для опекуна /попечителя – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна /попечителя;

- справка с места работы другого родителя о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично. Данный документ также требуется, если родители ребёнка с ограниченными возможностями находятся в официальном разводе.

2.6. Ниже приведены ситуации по возможному статусу второго родителя, требуемые документы в каждом из случаев, а также периодичность их представлений.

Ситуация	Документ	Периодичность предоставления	Комментарии
Второй родитель работает по трудовому договору.	Справка с места работы второго родителя о том, что он в текущем месяце (квартале, году) не использовал такие выходные, или использовал их частично, или не подавал своему работодателю заявление о предоставлении таких выходных.	Каждый раз при обращении с заявлением о предоставлении дополнительных выходных дней.	В оригинале нужны только заявление работника и справка с места работы второго родителя. Все остальные оригиналы документов должны быть возвращены работнику, после заверения их копий печатью организации.
Второй родитель нигде не работает.	Копия трудовой книжки или справка из органов занятости		
Работница утверждает, что она	Если в свидетельстве о	Однократно при первом обращении	

является одинокой матерью.	рождении: - в графе «отец» проставлен прочерк- дополнительные документы не требуются - графа «отец» заполнена- нужна справка, выданная органом ЗАГСа.	с заявлением о предоставлении дополнительных выходных дней.	
Второй родитель умер.	Копия свидетельства о смерти второго родителя.		

2.7. Также есть ситуации, в которых второй родитель может самостоятельно обеспечивает себя работой (например, индивидуальный предприниматель, частный нотариус, частный охранник, частный детектив, адвокат, глава или член крестьянских фермерских хозяйств, родовых, семейных общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования и т.д.). В таком случае четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет предоставляются родителю, состоящему в трудовых отношениях, при предъявлении им документа (копии), подтверждающего, что другой родитель является лицом, самостоятельно обеспечивающим себя работой.

В том случае, если один из работающих родителей дополнительные оплачиваемые выходные дни в календарном месяце уже частично использованы, другом работающему родителю в этом же календарном месяце предоставляются для ухода оставшиеся дополнительные оплачиваемые выходные дни.

2.8. В соответствии с Постановлением № 1048 при предоставлении дополнительных выходных дней учитывается следующее:

- дополнительные выходные дни не предоставляются в период очередного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

- если в семье более одного ребёнка-инвалида, количества выходных дней не увеличивается;

- неиспользованные дополнительные оплачиваемые выходные дни на другой месяц не переносятся;

- оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка.

2.9. После получения вышеперечисленных документов и на их основании директор учреждения:

- издаёт приказ (распоряжение) о предоставлении работнику дополнительных оплачиваемых выходных дней;

- ответственное лицо обозначает дополнительные выходные дни в таблице учёта рабочего времени буквенным кодом «ОВ» или цифровым кодом «27»;

- в личную карточку работника по форме № Т-2 вносит отметку о праве на льготу в разделе 9 «Социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством» (в качестве документа, на основании которого предоставляется льгота, нужно указать справку об инвалидности ребёнка).

2.10. Работодатель не вправе отказывать работнику, воспитывающему ребёнка с ограниченными возможностями, в предоставлении дополнительных выходных дней.

2.11. Педагогический сотрудник сохраняет за собой учебную нагрузку, которая перераспределяется по другим дням недели и не несёт потери в заработной плате.