

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ № 18»)**

249034, Калужская область, г.о. город Обнинск, ул. Осенняя, д. 17
тел. (484) 58 3–83–08, e-mail: obn_mbou_sosh18@adm.kaluga.ru

ПРИКАЗ

№/дп

01 сентября 2022 г.

О создании комиссии по предоставлению льготного питания

На основании Постановления Администрации города Обнинска от 26.08.2020 № 1284-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях и муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад №35» муниципального образования «Город Обнинск» (в редакции постановлений Администрации города Обнинска от 29.04.2014 № 731-п, от 18.12.2014 № 2405-п, от 19.11.2015 № 2046-п, от 05.04.2017 № 484-п, от 25.12.2018 № 2101-п, от 19.08.2019 № 1518-п, от 06.04.2020 № 562-п)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предоставлению льготного питания в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии: Каленюк Н.В., социальный педагог.

Члены комиссии:

- заместитель директора по ВР Кузьмина Е.И.,
- учитель Эбердыев Г.К.

3. Председателю комиссии Каленюк Н.В.:

- организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания;

- регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учета поступления заявлений на

предоставление льготного питания с выдачей после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов;

- оформлять на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, папку, в которой подшиты все представленные документы;

- разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о порядке предоставления льготного питания.

4. Комиссии по предоставлению льготного питания:

- проводить анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

- составлять протокол заседания комиссии по предоставлению льготного питания.

5. Проводить заседания комиссии не позднее 2 дней с момента предоставления документов для рассмотрения и внесения в список обучающихся для получения льготного питания либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.


6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор МБОУ «СОШ № 18»

И.Н. Марутина

С приказом ознакомлены:

 /Каленюк Н.В./ «01» сентября 2022 г.

 /Кузьмина Е.И./ «01» сентября 2022 г.

 /Эбердыев Г.К./ «01» сентября 2022 г.