

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА**

РАССМОТРЕНО: Общим собранием трудового коллектива МБОУ «СОШ № 18» Протокол № 1 от 01.09.2021	СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК МБОУ «СОШ № 18» <i>И.В. Вайнерова</i> <i>Т.В. Додина</i>	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «СОШ № 18» <i>И.Н. Марутина</i> Приказ № 76-р от 01.09.2021 г.
--	---	--

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И
РАБОТНИКАМИ МБОУ «СОШ № 18»**

Соглашение по охране труда (далее Соглашение) имеет своей целью улучшение и повышение эффективности охраны труда.

Соглашение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ «СОШ № 18» и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ № 18» (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «СОШ № 18» (далее – школа).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников школы.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором школы и председателем профсоюзного комитета школы.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.

1.4. Контроль за исполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией школы и Профсоюзом.

2. Организационные мероприятия

Администрация МБОУ «СОШ № 18»

2.1. Издаёт приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности образовательной организации, назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчёты заместителей руководителя; создаёт необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.

2.2. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ, Калужской области и города Обнинска.

2.3. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.4. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета школы.

2.5. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.

2.6. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.7. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.8. Предоставляет работникам школы работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

2.9. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.

2.10. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.11. Обеспечивает образовательный – воспитательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.12. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.13. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

2.14. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.15. Не допускает эксплуатации неисправного оборудования.

2.16. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.

2.17. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

2.18. Контролирует порядок на территории школы.

2.19. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

2.20. Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательной организации.

2.21. Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях образовательной организации.

2.22. Обеспечивает журналами регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по утверждённым Минтрудом России образцам.

2.23. Обеспечивает структурные подразделения образовательной организации законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.

2.24. Разрабатывает и утверждает перечень работ и должностей, на которые по условиям труда установлены:

- ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
- компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;
- своевременная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

2.25. Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год – весной и осенью).

2.26. Организует комитеты (комиссии) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.

2.27. Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда в соответствии с утверждённым положением по согласованию с профсоюзом.

2.28. Организует комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательной организации.

3. Предупреждение несчастных случаев

Администрация МБОУ «СОШ № 18»:

3.1. Не допускает использование помещений, лабораторий, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех школьных объектов требованиям охраны труда.

3.2. Запрещает в образовательной организации применять вредные или опасные материалы, продукты, приборы и т.д., не имеющие сертификатов и иного вида контроля.

4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

Администрация МБОУ «СОШ № 18»

4.1. Содержит в надлежащем состоянии учебные кабинеты и другие помещения образовательного учреждения, обеспечивает в них температурный режим, освещённость и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

4.2. Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников школы, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

4.3. Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний. Перечень профессий работников школы, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), приведён в приложении № 1.

4.4. Создаёт санитарные посты с медицинскими аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания доврачебной медицинской помощи.

4.5. Обеспечивает возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности в школе.

4.6. Обеспечивает мероприятия по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:

- контроль за работой приточно-вытяжной вентиляции;
- ремонт помещений здания школы, электро-осветительного и санитарно-технического оборудования, а также постоянная уборка помещений;
- при возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

5.1. Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии со ст.221 ТК РФ, Постановлением Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» в редакции от 05.05.2012 г.

5.2. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

5.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.).

5.4. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.

6. Мероприятия по пожарной безопасности

6.1 Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности:

- общеобъектная инструкция о мерах пожарной безопасности для образовательной организации;

- инструкция для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ, например, сварочных;

6.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения.

6.3. Разработка и обеспечение утверждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.

6.4. Укомплектование помещений средствами пожаротушения.

6.5. Обеспечение помещений школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)

6.6. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.

6.7. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.

6.8. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели.

6.9. Установление на окнах металлических решёток «распашного» типа, закрывающихся на замок.

7. Улучшение условий и охраны труда

Администрация МБОУ «СОШ № 18»:

7.1. обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в образовательной организации для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда;

6.2. разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1	Включение в годовой план работы школы мероприятия по улучшению условий труда	постоянно	Директор
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	по факту приема на работу в течение 1 месяца	Заместитель директора по АХЧ
3	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	по факту н/с	Члены комиссии по расследованию н/с
4	Осуществление контроля за обязательным включением мероприятий по улучшению условий охраны труда	постоянно	Председатель профсоюзного комитета
5	Организация деятельности уполномоченных лиц по охране труда в МБОУ «СОШ № 18»	постоянно	Председатель профсоюзного комитета
6	Проведение анализа состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	постоянно	Председатель профсоюзного комитета
7	Участие в проведении городских совещаний по улучшению условий охраны труда	ежегодно	Председатель профсоюзного комитета
8	Инструктаж и проверка знаний по охране труда учителей и обслуживающего персонала	постоянно	Директор
9	Проверка правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни, при ненормированном рабочем дне	в течение года	Председатель профсоюзного комитета
10	Рассмотрение спорных трудовых вопросов	в течение года (при наличии)	Директор Председатель профсоюзного комитета
11	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам
12	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года	Заместитель директора по АХЧ

13	Проведение в установленном Порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	май-август	Заместитель директора по АХЧ
14	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"	в течение года	Учителя физической культуры
15	Изучать передовой опыт	в течение года	Профсоюзный комитет

7.3. Обязательства работников:

- постоянно контролировать поведение обучающихся на уроках, на переменах в здании школы, на территории, а также при коллективных выходах или выездах за пределы школы;

- оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах проветривание и влажную уборку в помещениях (в рамках должностных обязанностей);

- своевременно проходить медицинские осмотры, инструктажи и проверку знаний по охране труда;

- немедленно извещать своего непосредственного и вышестоящего руководителя, уполномоченного лица по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в школе, или об ухудшении своего здоровья.

7.4. Обязательства Профсоюза

- заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда;

- осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ;

- проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год;

- принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке школы к новому учебному году;

- участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний;

- участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда;

- организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива;

- проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

7.5. Взаимные обязательства Администрации школы и Профсоюза

- осуществлять административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах;

- выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы;

- при невыполнении работниками школы своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ;

- при невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

**Работники МБОУ «СОШ № 18», подлежащие
периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)**

Профессия	Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы	№ по приказу Минздравмедпром от 14.03.1996 г. № 90	№ по приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.08.2004 г. № 83
<p>Директор; Заместители директора, Учитель начальных классов, Учитель иностранного языка; Учитель математики; Учитель технологии; Учитель русского языка и литературы; Учитель биологии; Учитель истории; Учитель физики; Учитель астрономии; Учитель химии; Учитель географии; Учитель ОБЖ; Учитель ИЗО; Учитель информатики</p>	<p>Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью. Работы в образовательных организациях всех типов и видов.</p>	<p>6.3 п.13.5 Приказа № 555</p>	<p>4.3 п.22 прил.2</p>
<p>Директор; Заместители директора, Педагог-библиотекарь, учителя; педагог-психолог; социальный педагог; заведующий канцелярией; (работа с ПЭВМ)</p>	<p>Работы с ПЭВМ лиц, профессионально связанных с эксплуатацией ЭМП. Работы в образовательных организациях всех типов и видов</p>	<p>6.2.3. 5.2.3. п.13.5 Приказа № 555</p>	
<p>Учитель музыки</p>	<p>Перенапряжение голосового</p>	<p>6.3. 6.1.3</p>	<p>6.3. 6.1.3</p>

	<p>аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью. Работы, связанные с локальными мышечными напряжениями преимущественно мышц кистей и пальцев рук (количество стереотипных движений за смену более 40000).</p>	<p>п.13.5 Приказа № 555</p>	<p>п.13.5 Приказа № 555</p>
<p>Рабочие по комплексному обслуживанию здания (МОП)</p>	<p>Синтетические моющие средства (Дени). Аллерген. Галоген (хлор). Работа в образовательных организациях всех типов и видов</p>	<p>2.3. 1.7.1 п.13.5. Приказа № 555</p>	<p>1.3.3 1.1.1 1.2.8. п.22 прил. 2</p>