

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ № 18»)**

249034, Калужская область, г.о. город Обнинск, ул. Осенняя, д. 17
тел. (484) 58 3-83-08, e-mail: obn_mbou_sosh18@adm.kaluga.ru

ПРИКАЗ

№ - р

11 ноября 2024 г.

О проведении пробной работы в форме итогового сочинения в 11-х классах

В соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ «СОШ № 18» на 2024 – 2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробную работу в форме итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов МБОУ «СОШ № 18» 14.11.2024 года с 09:35 ч. до 13:25 ч.

2. Определить местом проведения пробной работы в форме итогового сочинения кабинеты № 321, № 322, № 323, № 324, № 325 и распределить участников согласно Приложению № 1.

3. Назначить ответственным за подготовку раздаточных материалов, информационно-технологическое обеспечение (копирование бланков регистрации и бланков записи) проведение и проверку работы, подведение итогов сочинения учителя Медведеву О. В.

4. Создать комиссию для проведения пробного сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель комиссии – Медведева О.В., учитель;

Члены комиссии:

кабинет 321 (№ 1)

Марцынюк В.В., учитель;

кабинет 322 (№ 2)

Волгапкина О.С., учитель;

кабинет 323 (№ 3)

Кваскова Ю.Ю., учитель, Великая И.И., учитель, Мриль М.В., учитель;

кабинет 324 (№ 4)

Медведева О.В., учитель, Васильева Е.И., учитель;

Ардальянова Е.Е., заместитель директора по УВР, Васильева Е.Ю., учитель.

5. Назначить ответственным за получение материалов, бланков регистрации и бланков записи сочинения (изложения) проведение инструктажа перед началом сочинения (изложения), сбор бланков, черновиков сочинений (изложений) и оформление ведомостей проведения Марцынюк В.В. (каб. 321), Волгапкину О.С. (каб.322), Кваскову Ю.Ю. (каб.323), Медведеву О.В. (каб. 324), Ардальянову Е.Е. (каб.325).

6. Назначить дежурными, участвующими в организации сочинения (изложения) вне аудитории, учителей Симакову Е.А., Евдокимову О.Н., заместителя директора по УВР Паксину И.Б.

7. Создать комиссию по проверке пробной работы в форме итогового сочинения (изложения) из числа учителей русского языка и литературы в следующем составе:

Сергиенко С.Е. – председатель комиссии;

Турсунова М.Г. – член комиссии, учитель;

Попова Д.А. – член комиссии, учитель;

Кристя А.А. – член комиссии, учитель;

Толкачева О.С. – член комиссии, учитель.

8. Определить срок проверки пробной работы в форме итогового сочинения (изложения): 14.11.2024 г. – 16.11.2024 г.

9. Заместителю директора по УВР Медведевой О.В. провести инструктажи под подпись:

- с членами комиссии для проведения сочинения не позднее 12.11.2024 г.;

- с членами комиссии по проверке сочинения не позднее 14.11.2024 г.

10. Классным руководителям 11 «А», 11 «Б», 11 «В» классов, Фесенко А.А. Васильевой Е.Ю., Мриль М.В., обеспечить явку обучающихся для написания пробной работы в форме итогового сочинения (изложения), проинформировать об обязательном наличии у обучающихся 11-х классов чёрной гелевой ручки, паспорта и проконтролировать наличие вышеуказанных принадлежностей перед началом пробной работы в форме итогового сочинения (изложения) 14.11.2024 г.

10. Заместителю директора по УВР Шехановой Н.В. внести изменения в расписание учебных занятий 14.11.2024 г. в связи с проведением пробной работы в форме итогового сочинения (изложения).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 18»

И. Н. Марутина