

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА  
(МБОУ «СОШ № 18»)**

249034, Калужская область, г.о. город Обнинск, ул. Осенняя, д. 17  
тел. (484) 58 3–83–08, e-mail: [obn\\_mbou\\_sosh18@adm.kaluga.ru](mailto:obn_mbou_sosh18@adm.kaluga.ru)

**ПРИКАЗ**

**№ 463 - р**

08 ноября 2024 г.

***Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году***

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2024-2025 учебном году в следующие сроки:

I этап: 4 декабря 2024 года;

II этап: 5 февраля 2025 года;

III этап: 9 апреля 2025 года.

2. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года, экстернов МБОУ «СОШ № 18», расположенной по адресу: г.о. «Город Обнинск», г. Обнинск, ул. Табулевича, д. 12.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ № 18» учителя Медведеву О.В.

4. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков

и передачу материалов итогового

сочинения (изложения): Медведева О.В.

Технический специалист: Пак К.З.

## Организаторы в аудиториях:

### **Кабинет 320:**

1-4 урок – Ардальянова Е.Е.

5 урок – Марцынюк В.В.

### **Кабинет 322:**

1-3 урок – Ковалева А.В.

4 урок – Никольская Т.А.

5 урок – Ковалева А.В.

### **Кабинет 323:**

1-2 урок - Мриль М.В.

3-4 урок - Шеханова Н.В.

5 урок – Мриль М.В.

### **Кабинет 324:**

1-5 урок - Васильева Е.Ю.

### **Кабинет 325:**

1-5 урок – Масалова М.М.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

Симакова Е.А.- 1,2,3,5 уроки.

Паксина И.Б.- 4 урок

### 5. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным министерством образования и науки Калужской области;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном министерством образования и науки Калужской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения



(изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

6. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Управлением общего образования Администрации города Обнинска, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

7. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

8. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель: Турсунова М.Г., руководитель МО учителей русского языка и литературы;

Члены комиссии: учитель Марутина И.Н.

учитель Кристя А.А.

учитель Толкачева О.С.

учитель Попова Д.А.

учитель Гладкова Е.А.

9. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Управления образования и науки Администрации города Обнинска.

7. Работникам ЧОП «Третья сотня», обеспечивающим безопасность МБОУ «СОШ № 18» 04.12.2024 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Управления образования и науки Администрации города Обнинска с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ «СОШ № 18» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Делопроизводителю Рамченко П.М. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 18»



И. Н. Марутина