

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА  
(МБОУ «СОШ № 18»)**

249034, Калужская область, г.о. город Обнинск, ул. Осенняя, д. 17  
тел. (484) 58 3–83–08, e-mail: [obn\\_mbou\\_sosh18@adm.kaluga.ru](mailto:obn_mbou_sosh18@adm.kaluga.ru)

**ПРИКАЗ**

№ 164 - р

01 сентября 2022 г.

*Об утверждении плана методической работы МБОУ «СОШ № 18» на 2022 – 2023 учебный год*

В целях обеспечения методического сопровождения учителей по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе, для совершенствования педагогического мастерства учителей и повышения качества образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы МБОУ «СОШ № 18» на 2022 – 2023 учебный год (*Приложение № 1*).
2. Контроль за исполнением мероприятий плана возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ардалянову Екатерину Евгеньевну.

Директор МБОУ «СОШ № 18»

  
И. Н. Марутина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА  
(МБОУ «СОШ № 18»)**

249034, Калужская область, г.о. город Обнинск, ул. Осенняя, д. 17  
тел. (484) 58 3-83-08, e-mail: [obn\\_mbou\\_sosh18@adm.kaluga.ru](mailto:obn_mbou_sosh18@adm.kaluga.ru)

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 уч. г.**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** Развитие функциональной грамотности как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций.

**ЦЕЛЬ:** обеспечение методического сопровождения учителей по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе, для совершенствования педагогического мастерства учителей и повышения качества образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

- организация работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование у обучающихся ключевых компетенций;
- активизация работы по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- создание условий для непрерывного обновления профессионально - личностных компетенций, обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

**НАПРАВЛЕНИЯ:**

1. аттестация учителей;
2. повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях

**ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- ✓ Тематические педсоветы.
- ✓ Предметные и творческие объединения учителей.
- ✓ Работа учителей по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Семинары.
- ✓ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ Портфолио учителя и ученика
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### Технология направления деятельности методической службы:

- ✓ Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- ✓ Организация обучающих мероприятий
- ✓ Обеспечение выполнения учебных программ
- ✓ Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения
- ✓ Обобщение передового педагогического опыта

### Информационно-методическое обеспечение

- ✓ Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- ✓ Приобретение методической литературы.
- ✓ Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- ✓ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- ✓ Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- ✓ Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Оказание методической помощи молодым педагогам.

### Инновационная деятельность

- ✓ Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- ✓ Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- ✓ Управление развитием инновационного потенциала школы:
- ✓ развитие инновационного потенциала педагогов
- ✓ развитие связей с профессиональным сообществом
- ✓ создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

### Основные направления методической работы на 2022-2023 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные	Документация
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах  Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2022-2023 учебный год. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Август, январь	Директор  Заместители директора	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2022-2023 учебный год» Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников школы на 2022-2023 учебный год»
2.	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих	4 неделя августа	Заместители директора	

	программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов		руководители МО	
3.	Разработка и принятие критериев по посещению уроков	1 неделя сентября	Заместители директора	Критерии посещения уроков
	Составление списка наиболее слабых в методической части учителей	1-2 неделя сентября	Директор Заместители директора	Список педагогов наиболее слабых в методической части
	Составление индивидуальных планов для педагогов, работа с зонами развития	3-4 неделя сентября	Ардальянова Е.Е. наставники	Индивидуальные планы педагогов
	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2022-2023 учебный год.	Октябрь	Заместители директора	Информация о социальном заказе
4.	Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО)	Август Ноябрь, январь, апрель-май	Заместители директора Руководители МО	План работы МО
5.	Предварительные итоги работы учителей по темам самообразования	декабрь	Руководители МО	
6.	Метапредметная неделя «Комикс в обучении»	24-28 октября	Заместители директора Руководители ШМО, учителя-предметники	План проведения метапредметной недели Сборник методических материалов
	Педагогические чтения в формате TED «Моя работа это...»	ноябрь	Заместители директора Руководители ШМО, учителя-предметники	
	Акция «Новогодний марафон»	26-30 декабря	Заместители директора Руководители ШМО, учителя-предметники	
7.	Метапредметная неделя «Неделя одной книги» Кейт Дикамилло «Удивительное путешествие кролика Эдварда»	13-17 февраля	Заместители директора Руководители ШМО, учителя-предметники	План проведения метапредметной недели Сборник методических материалов
8.	Проект «Обнинское ралли»	17-21 апреля	Заместители директора Руководители ШМО, учителя-предметники	План проекта Сборник методических материалов
12.	Организация научно-исследовательской работы в школе (НСОУ, конференции, конкурсы)	в течение года	Ардальянова Е.Е. руководители МО	Банк исследовательских работ и творческих проектов

13.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах	в течение года	Ардальянова Е.Е. руководители МО	Сведения о результативности участия
14.	Обновление банка сетевых сообществ педагогов	2 раза в год	Заместители директора  руководители МО	Формирование папки «Участие педагогов школы в сетевых сообществах»
16.	Информационно-методические совещания	В течение года	Заместители директора	Повышение профессиональной компетентности педагога

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Ардальянова Е.Е.	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Ардальянова Е.Е.	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	В течение года	Ардальянова Е.Е.	Список аттестующихся

### Внеурочная деятельность по предметам

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение школьной НПК	март	Зам. директора руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей

### Проведение открытых уроков

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий согласно графику	В течение года	Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
---	----------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------------

### Методические семинары

**Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	Управление поведением в классе	сентябрь	Ардальянова Е.Е.	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
1	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	октябрь	Ардальянова Е.Е.	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
2	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	В течении года	Ардальянова Е.Е. руководители МО	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
	Методический совет по теме «Формирование читательской компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Ардальянова Е.Е. руководители МО	Методические рекомендации
3	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Ардальянова Е.Е.	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4	Совершенствование аналитической культуры учителя	январь	Зам. директора	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
5	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Зам. директора	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

#### Работа методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
2.	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	Сентябрь	Руководители ШМО	Формирование папки «Рабочие программы» на сайте школы
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО

	ШМО			
4.	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2021- 2022 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений - Документация ШМО, локальные акты	августа	Заместитель директора	Системное решение задач методической работы
5.	Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год	По запросу	Заместитель директора	Помощь руководителям МО в написании плана работы
6.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
7.	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	3 неделя сентябрь	Заместитель директора	График Приказ
8.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь	Заместитель директора Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
9.	Заседания ШМО (по плану)	Август ноябрь январь май-июнь	Руководители МО	Реализация методической темы
10.	Анализ работы ШМО	Май	Ардальянова Е.Е. Руководители МО	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
12.	Организация и проведение открытых заседаний ШМО	По плану ШМО	Ардальянова Е.Е. руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагога, распространение опыта
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Ардальянова Е.Е.	Создание банка информации
	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"><li>• оформление ЭЖ, ведение школьной документации;</li><li>• изучение учебных</li></ul>	сентябрь	Заместители директора,  Руководители ШМО, учителя-	Информационная осведомлённость

	программ, составление рабочих программ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила составления поурочных планов, технологических карт</li> </ul>		наставники	
	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместители директора  Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования