

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом МБОУ «СОШ № 18»  
протокол № 1 от 01.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
УЧИТЕЛЕЙ МБОУ «СОШ № 18»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Уставом МБОУ «СОШ № 18» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления и формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов МО МБОУ «СОШ № 18».

1.3. *Школьное методическое объединение (ШМО)* является структурным подразделением методической службы МБОУ «СОШ № 18», объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.4. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории (в случае их отсутствия – наиболее результативно работающим учителем), назначаемым директором школы.

1.5. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.6. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе,



прогнозировании и планировании воспитательно - образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБОУ «СОШ № 18».

1.8. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней.

## 2 Цели и задачи деятельности

2.1. Методическое объединение учителей – предметников создаётся как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;

- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.;

- создания условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;

- анализ авторских программ и методик;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;

- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения учителей-предметников**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы МБОУ «СОШ № 18», рекомендации Учебно-методического центра г. Обнинска, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. МО организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определённой методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4. МО определяет систему внеклассной работы по предмету, её ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда



и отдыха.

3.5. МО обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. МО анализирует состояние учебных кабинетов планирует их развитие.

#### **4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам;
- диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей разных предметов;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель в МБОУ «СОШ № 18»;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно - образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- разработка, рецензирование, первичная экспертиза методических пособий, технологий и др.;

- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО;

- участие в аттестации педагогических работников.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

коллективные:

- методические семинары

- методические недели

- научно-практические конференции

- педагогические чтения

- методические выставки

- мозговой штурм

- эстафета педагогического мастерства;

групповые:

- взаимопосещение уроков

- мастер - классы

- открытые уроки

- «круглый стол»

- методический диалог

- организационно - деятельностные игры;

индивидуальные:

- собеседование

- самоанализ

- консультации

- самообразование

- курсовая переподготовка

- наставничество.

## 5 Структура и организация деятельности ШМО

5.1. Председатель МО ежегодно назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 18».

5.2. Председатель ШМО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО,



согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу, и утверждается директором;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

- ведёт протоколы заседаний МО;

- работая совместно с научно-методическим советом МБОУ «СОШ № 18», осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

5.3. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Калужской области, Управления общего образования Администрации г. Обнинска и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

5.4. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на Методическом совете.

5.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора, курирующему методическую работу.

## 6. Критерии оценки ШМО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## 7 Документация методического объединения

7.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ директора МБОУ «СОШ № 18» о создании МО;
- приказ о назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- функциональные обязанности учителей МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО);
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- график контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметной недели;
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО.



## **8. Права и обязанности методического объединения**

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству МБОУ «СОШ № 18» по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

8.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

## **9. Контроль деятельности методического объединения**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором МБОУ «СОШ №18», его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.