

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 18»
Протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 18»
И.Н. Маругина
Приказ № 76 - р от 01.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ «СОШ № 18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы МБОУ «СОШ № 18» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в последней редакции), ФГОС начального и основного общего образования, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом МБОУ «СОШ № 18» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете школы МБОУ «СОШ № 18» (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы (далее – Совета), определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета МБОУ «СОШ № 18».

1.3. *Совет школы* является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 18» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации, и состоящим из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников МБОУ «СОШ № 18» и кооптированных членов - лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии МБОУ «СОШ № 18».

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного

самоуправления, Уставом МБОУ «СОШ № 18», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МБОУ «СОШ № 18»;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ «СОШ № 18», стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в МБОУ «СОШ № 18» оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ «СОШ № 18»;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета школы относится:

- принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности МБОУ «СОШ № 18»;
- организация комиссий школы по направлениям деятельности МБОУ «СОШ № 18», создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников МБОУ «СОШ № 18», государственными и отраслевыми наградами;
- выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- принятие решения о социальной поддержке обучающихся;
- принятие решения о внебюджетном финансировании Учреждения;
- рассмотрение публичного отчета о деятельности Учреждения за истекший учебный год;

- меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

- внесение предложений директору школы в части:

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в МБОУ «СОШ № 18» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в МБОУ «СОШ № 18»;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 18»;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБОУ «СОШ № 18»;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об Управляющем совете МБОУ «СОШ № 18».

3.2. Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных МБОУ «СОШ № 18» от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада МБОУ «СОШ № 18».

3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет принимает решения о согласии на участие МБОУ «СОШ № 18» в процедуре независимой оценки качества образования.

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы МБОУ «СОШ № 18» по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования,

3.7. Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом МБОУ «СОШ № 18».

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, педагогическом совете МБОУ «СОШ № 18» по следующей квоте: от педагогических работников – 3 человека, от родителей – 3 человека, от обучающихся 9-11 классов – 3 человека, от кооптированных членов – 3 человека.

4.2. При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем МБОУ «СОШ № 18», представителем учредителя в составе Совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

4.3. По должности в состав Совета входят: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

4.4. Совет школы избирается сроком на 1 год открытым голосованием на собраниях МБОУ «СОШ № 18», в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной

третьего его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета или директора МБОУ «СОШ № 18».

4.6. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.8. Заседания Совета школы протоколируются, и оформляется решение.

4.9. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.10. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.11. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.12. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.13. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.14. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в

ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.16. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МБОУ «СОШ № 18» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБОУ «СОШ № 18». В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБОУ «СОШ № 18», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ «СОШ № 18» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ «СОШ № 18» или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию МБОУ «СОШ № 18».

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах МБОУ «СОШ № 18» в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих

материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором МБОУ «СОШ № 18» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете школы МБОУ «СОШ № 18» является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 18».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.