

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ № 18»)**

249034, Калужская область, г.о. город Обнинск, ул. Осенняя, д. 17
тел. (484) 58 3-83-08, e-mail: obn_mbou_sosh18@adm.kaluga.ru

ПРИКАЗ

№ 82 - р

19 февраля 2024 г.

Об организации приёма в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458), Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 10.11.2021 N 65743), Постановлением Администрации города Обнинска от 16.02.2024 № 419-п О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 35» города Обнинска за территориями микрорайонов муниципального образования «Город Обнинск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приёма учащихся в 1 класс на 2024-2025 учебный год заместителя директора по УВР Паксину И.Б.
2. Назначить ответственным за приём документов заведующего канцелярией.
3. Начать с 01 апреля 2024 года приём заявлений в 1 класс в 2024-2025 учебном году для граждан, проживающих на закреплённых территориях.

4. Для детей, не проживающих на закреплённых территориях, приём заявлений в 1 класс начать 06 июля 2024 г. при наличии свободных мест и вести приём до момента заполнения свободных мест, но не позднее, чем до 05 сентября 2024 года.

5. Установить количество 1-х классов – 7 (1 корпус – 3 класса, 2 корпус – 4 класса), наполняемость детей в классах – 34 человека.

6. Утвердить состав комиссии по приёму детей в 1 класс:

- Марутина И.Н. – директор МБОУ «СОШ № 18», председатель комиссии;
- Паксина И.Б. – заместитель директора по УВР, заместитель председателя;
- Маслова Н.С. – председатель Совета родителей, член комиссии;
- Ардальянова Е.Е. – заместитель директора по УВР, член комиссии;

7. Приём осуществлять на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, и оригинала документа, подтверждающего родство, в соответствии с графиком приёма документов (*Приложение № 1*).

8. Для приёма в МБОУ «СОШ № 18» законным представителям, помимо оригиналов документов, указанных в п. 8 настоящего приказа, предоставлять документы, если они не были переданы в:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 18», если его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МБОУ «СОШ № 18»);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (при наличии).

10. Для заявителей – иностранных граждан или лиц без гражданства предоставить дополнительно

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий законность пребывания ребёнка на территории России.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 18»



И. Н. Марутина



УТВЕРЖДЕНО:
Директор М.В. Марутина
«СОШ № 18»
И.Н. Марутина
» февраля 2024

ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

(март – май 2024 г., без учёта праздничных дней)

Понедельник: с 9-00 ч. до 11-00 ч. и с 16-00 ч. до 17-00 ч.

Вторник: с 9-00 ч. до 10-30 ч. и с 15-00 ч. до 16-30 ч.

Среда: с 11-30 ч. до 13-00 ч. и с 15-00 ч. до 16-30 ч.

Четверг: с 14-30 ч. до 16-30 ч.

Пятница: с 9-00 ч. до 12-00 ч. и с 16-00 ч. до 17-00 ч.

ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

(июнь - август 2024 г., без учёта праздничных дней)

Понедельник: с 10-00 ч. до 13-00 ч.

Среда: с 14-00 ч. до 16-00 ч.

Пятница: с 10-00 ч. до 13-00 ч.